



ODTÜ HAVACILIK ve UZAY TOPLULUĞU

TÜZÜĞÜ

::: İÇİNDEKİLER :::

1-GİRİŞ

2-AMAÇLAR

3-TOPLULUĞUN DAYANDIĞI PRENSİPLER

4-KURULUŞ

4.1- TOPLULUK ÜYELERİNİN STATÜLERİ

4.1.1- Genel Üyelik

4.1.2- Aktif Üyelik

4.1.3- Mezun Üyelik

4.1.4- Onur Üyeliği

4.2- YÜRÜTME ORGANLARI

4.2.1- Genel Kurul

4.2.2- Yönetim Kurulu

A) Görev ve Yetkileri

B) Sorumlulukları

C) Görev Süresi

D) Yönetim Kurulu Üyelikleri

i) Yönetim Kurulu Başkanı

ii) Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

iii) Yönetim Kurulu Sekreteri

iv) Komite Başkanı

E) Koordinatörlükler

F) Yönetim Kurulu Üyelerinin Seçimi

G) Görevden Ayrılma

4.2.3- Disiplin Kurulu

A) Görevleri

B) Cezalar

a) Kınama

b) İhtar

c) Üyeliğin Askıya Alınması

4.2.4- Denetleme Kurulu

4.2.5- Büyükler Kurulu

4.2.6- Komiteler

A) Finans ve Lojistik Komitesi:

B) İletişim ve Tanıtım Komitesi:

C) Organizasyonlar komitesi:

D) Eğitim ve İnsan Kaynakları Komitesi:

E) Model-Maket Komitesi:

F) Seminer ve Paneller Komitesi

4.3- İŞLEYİŞ

4.3.1- Genel Kurul

4.3.2- Tüzükte Değişiklik Yapılması

4.3.3- Olağanüstü Genel Kurullar

4.3.4- Kurulların Toplanma Esasları

4.3.5- EUROAVIA Uluslar arası Etkinliklerine Katılım

A) Temsilci Gönderilen EUROAVIA Etkinlikleri

B) EUROAVIA Ankara Temsilcilerinin Seçimi

C) Bir üyenin EUROAVIA International Görevlerine Aday olması

D) EUROAVIA'dan gelen, EUROAVIA Etkinliklerine Teşvik Amaçlı Mali Destekten Yararlanma Koşulları

4.4- MALİ KAYNAKLAR

4.5- DİĞER HUSUSLAR

1- GİRİŞ:

ODTÜ Havacılık ve Uzay Topluluğu, (kısa adıyla ODTÜ HUT), ODTÜ Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde, havacılığın amatör, bilimsel ve endüstriyel uğraş alanlarında faaliyet göstermek amacı ile Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nde kurulmuştur.

2- AMAÇLAR:

Üniversite/Bölüm bazındaki faaliyetler:

- Üniversite/Bölüm içindeki etkinliklere eldeki olanaklar dahilinde ve ilgili makamlardan gelen talep doğrultusunda destek vermek.
- Üniversite/Bölüm öğrencilerine havacılığı tanıtmak ve ilgili oldukları konularda faaliyet göstermelerini eldeki olanaklar dahilinde sağlamak.
- Bölüm öğrencilerinin bölüm dahilindeki bilimsel/teknik faaliyetlere katkıda bulunabilmeleri için gerekli temel eğitimin verilmesine katkıda bulunmak.
- Üniversite/bölüm dahilinde konusunun uzmanı kişilerle yapılan seminer, söyleşi ve toplantı bazındaki etkinliklerle öğrencilerin havacılık ufkunun genişletilmesi.
- Topluluğun katıldığı ulusal ve uluslararası etkinliklerde ilgili makamlardan talep geldiği takdirde üniversiteyi ve bölümü temsil etmek.

Yurt içindeki faaliyetler:

- Ülkenin diğer havacılık, kurum, kuruluş ve toplulukları ile iletişim ve yardımlaşmayı sağlamak.
- Ulusal boyuttaki havacılık faaliyetlerinde topluluğu temsil etmek, mümkünse katkıda bulunmak.

- Üniversite içinde topluluk tarafından gerçekleştirilen amatör, sosyal ve teknik etkinlikleri tüm havacılık meraklılarına açmak, bu konuda gerekli duyuruların ilgililerin eline ulaşmasını sağlamak.
- Yurt dışında yaygın hale gelmiş ya da gelmekte olan, ancak ülke içinde faaliyet gösterilmeyen havacılık konu ve uğraşlarının ülkemizde tanıtımını ve öncülüğünü yapmak.
- Ülkemizde mevcut bulunmayan havacılık konusundaki her türlü faaliyetin düzenli dokümantasyon ve arşivlenmesi ile yazılı bilgi birikiminin sağlanması ve gelecek kuşaklara aktarılmasının sağlanması.
- Ulusal havacılığımızın temeli olan havacılık tarihimiz konusundaki çalışmaların desteklenmesi, öğrenciler ve amatör çevreler arasında özendirilmesi.

Yurt dışındaki faaliyetler:

- Topluluğun üye olduğu yurt dışındaki organizasyonlarda topluluğun, üniversitenin ve ülkemizin en iyi şekilde temsilinin sağlanması.
- Mevcut bağlantıların geliştirilmesi, yurt dışındaki üniversitelerin havacılık topluluklarıyla birebir ilişki kurulması ve ortak faaliyetler yürütülmesi.
- Yurt dışındaki organizasyonlarda proje/etkinlik bazında aktif olunması ve uluslararası çalışmaların ülkemize çekilmesi için girişimde bulunulması, bunun için topluluğun ihtiyacı olan fikir ve mali kaynağın yaratılması.
- Topluluğun üniversite toplulukları dışındaki kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilen diğer etkinliklere katılımının sağlanması.
- Ülke içindeki diğer toplulukların da yurt dışındaki etkinliklere katılması için eldeki bağlantılar dâhilinde girişimde bulunulması.

Sosyal faaliyetler:

- ODTÜ Havacılık ve Uzay Mühendisliği öğrencileri arasında kaynaşmanın sağlanması.
- ODTÜ Havacılık ve Uzay Mühendisliği öğretim üyeleri ve öğrencileri arasındaki iletişimin güçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılması.
- ODTÜ Havacılık ve Uzay Mühendisliği'ne gelen yabancı öğrencilerin kültürel ve sosyal açıdan ülkemize ve üniversitemize uyum sağlamaları için yardımcı olunması.
- ODTÜ Havacılık ve Uzay Mühendisliği mezunları ile bölüm ve ODTÜ Havacılık ve Uzay Topluluğu arasındaki iletişimin korunması ve güçlendirilmesi. Bölüm mezunları ile öğrenciler arasında iletişim sağlanması ve her türlü vasıta kullanılarak sosyal dayanışma sağlanması.

3- TOPLULUĞUN DAYANDIĞI PRENSİPLER:

- TÜM ÜYELERİN TOPLULUĞA ÜYE OLDUKLARI ANDAN İTİBAREN BU PRENSİPLERİ FİKİR VE EYLEMDE BENİMSEDİĞİ KABUL EDİLMEKTEDİR.
- BU PRENSİPLER GENEL KURUL TARAFINDAN OYBİRLİĞİ İLE KABUL EDİLMEDEN KALDIRILAMAZ YA DA DEĞİŞTİRİLEMEZ.

1-) Genel Oy Hakkı Prensibi: Tüm üyeler Genel Kurul'da eşittir. Her üyenin bir oy hakkı vardır ve kişi üye olduğu müddetçe bu hakkı saklıdır. Topluluk içindeki hiçbir yürütme organı bu hakları üyelerin elinden alamaz. Söz konusu haklar üyeliğin sona ermesiyle beraber ortadan kalkar.

2-) Otorite Prensibi: Topluluk içinde yegâne otorite Genel Kurul'dur, Genel Kurul'un yokluğunda Genel Kurul tarafından onaylanmış olan tüzüktür. Bunun dışında tüm yürütme organları ancak otoriteden iş yapmak üzere yetki almış emanetçilerdir.

3-) Devamlılık Prensibi: Yürütme organları kişilere değil Genel Kurul'a aittir ve bu bağlamda topluluktaki hiçbir mevki kişilere mal edilemez. Yapılan her işte, var olan her yürütme organında ve buna bağlı olarak toplulukta devamlılık esastır.

4-) Kuvvetler Ayrımı Prensibi: Tüm yetkiler tek bir kişi ya da grubun elinde toplanamaz.

5-) Sorumluluk Prensibi: Üzerine sorumluluk alan herkes her koşulda sorumluluğunu aldığı konunun hesabını vermeye mecburdur. Karşısında sorumlu bulunulan nihai makam Genel Kurul'dur.

6-) Birlik Prensibi: Topluluktaki faaliyetler fikirde ve eylemde birlik esasına dayanır. Bu iki esas topluluğu ortak hedeflere götürür.

7-) Fikir ve İfade Özgürlüğü Prensibi: Bu bağlamda herkes her türlü fikre açıktır ve bir başkasının fikrine katılsa da katılmasa da saygı duymak zorundadır. Her üye fikrini öne sürme ve müdafaa etme hakkına sahiptir. Hiçbir üye fikirleri sebebiyle cezai işleme tabi tutulamaz. Buna bağlı olarak topluluğa üye alınırken hiç kimsenin dünya görüşü sorulamaz, kişiyi değerlendirmek için ölçüt olarak alınamaz. Topluluk içinde kişisel hakların korunması yürütme organlarının başlıca görevidir.

Kişisel Hakların Korunması: Topluluğun hiçbir üyesi bir başka üyeyi ya da üye grubunu siyasi nüfuzu altına alacak yönde davranışta bulunamaz. Bu şekilde eylem safhasına geçen her türlü girişim karşı tarafın kişisel haklarına müdahaledir ve fikir özgürlüğü prensibinin dışında kalmaktadır. Bu türlü eylemler cezai işleme açıktır. Topluluk içinde yürütme organları arasındaki hiyerarşi sadece topluluk faaliyetleri ile sınırlıdır. Topluluğun hiçbir üyesi özel hayatta bu durumu bahane ederek diğer üyeye müdahale edemez. Topluluk içinde hiçbir üye bir başka üyeye hangi sebeple olursa olsun sözlü ve fiziksel tacizde bulunamaz.

4- KURULUŞ:

4.1-) TOPLULUK ÜYELERİNİN STATÜLERİ:

4.1.1) Genel Üyelik

Orta Doğu Teknik Üniversitesi'ne kayıtlı tüm lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri, Yönetim Kurulu'na başvurup, isimlerini ve kişisel bilgilerini kaydettirerek topluluğa üye olabilirler. ODTÜ harici üniversitelerin lisans ve yüksek lisans öğrencileri ise ancak Yönetim Kurulu'nun salt çoğunluğunun onayı ile üye olabilirler. Genel üyeler, topluluk içindeki aktifliklerine göre sınıflandırılır.

Topluluktaki aktiflikleri dışında topluluk üyeleri arasında Genel Kurul başta olmak üzere herhangi bir yetki ve göreve göre ayırım yapılamaz. Topluluk içinde tüm üyeler eşittir.

4.1.2) Aktif Üyelik

Topluluğun faaliyetlerinin düzenlenmesinde rol oynayan üyelerdir. Komite başkanları ve komite başkanlarına bağlı koordinatörler tarafından her dönemin sonunda aktif üye listesi Eğitim ve İnsan Kaynakları Komitesi'ne gönderilir. Aktif üyelik ölçütü devamlılık, gönüllülük ve topluluk prensiplerine bağlı olmakla nitelendirilir. Etkinlik dönemi sonunda gerçekleştirilen Seçim Genel Kurulu öncesi, seçim süreci başlamadan aktif üyelikler Eğitim ve İnsan Kaynakları Komitesi tarafından duyurulur. Bu süre seçim yönetmeliğinde belirtildiği üzere en az bir aydır. Bir ay öncesinden açıklanmayan aktif üyelikler geçersizdir ve bu durumda bir önceki dönem sonunda belirtilen aktif üye listesi geçerli sayılır.

Aktif üyeler, belirli topluluk etkinliklerinde belirli bir kontenjan ile önceliğe sahiptir. Söz konusu kontenjan, etkinlik kontenjanının en az %25'i, en fazla %75'idir. Karar Yönetim Kurulu'na aittir.

Yurt dışındaki etkinliklere topluluğun temsili için gönderilen öğrenciler aktif üyeler arasından seçilir.

Koordinatör ve Yönetim Kurulu üyeleri sadece aktif üyeler arasından seçilebilir. Aktif üye listesinde adı olmayan üyeler, Seçim Genel Kurulu'nda adaylık koyamazlar.

4.1.3) Mezun Üyelik

Aşağıdaki tanımlamalardan herhangi biri içine giren kimse ODTÜ Havacılık ve Uzay Topluluğu'na mezun üye olarak alınabilir:

- Havacılık camiası içinde olup, bu camiaya doğrudan ya da dolaylı yarar sağlamış kimseler.
- Havacılık ile ilgili herhangi bir bölümün lisans mezunu olan ya da profesyonel meslek hayatı içinde havacılık sektöründe uzun süre çalışmış kimseler.
- Bölüm, okul ya da meslek farkı gözetmeksizin, ODTÜ Havacılık ve Uzay Topluluğu'nda üyelik yapmış kimseler.

Mezun Üyeliğe alınma prosedürü:

- Mezun üyeliğe giriş, topluluğun uygun gördüğü kişileri mezun üyeliğe davetiye ile davet etmesi ve bu kişinin davete olumlu cevabı ya da mezun üye olmak isteyen kimsenin Eğitim ve İnsan Kaynakları Komitesi'ne başvurusu ile olur.
- Ancak bir önceki bölümde belirtilen tanımlamaya giren kişiler mezun üye olabilir.
- Başvuran kişinin mezun üyeliğe kabulüne Yönetim Kurulu'nda oyçokluğu ile karar verilir.
- Mezun üyeliğe, başvuru, değerlendirme ve alınma işlemleri Eğitim ve İnsan Kaynakları Komitesinin kararına bağlı olarak etkinlik yılının herhangi bir döneminde gerçekleştirilir.

- YK, mezun üye yaptığı kişileri, kayıttan sonra yapılan ilk genel kurulda topluluğa beyan etmelidir. Genel Kurul'dan herhangi bir itiraz gelmesi durumunda, YK gerekli açıklamayı yapmakla sorumludur. Yapılan açıklama sonrasında itiraz durumu devam ederse, Mezun üyenin üyeliğinin durumu ile ilgili oylama yapılır. Bu durumda söz konusu kişinin mezun üyeliğe kabulü için oyların en az 3'te 2'sini almış bulunması şarttır.
- Mezun üyeliğe kabulde kişiden istenen üyelik bilgilerinin yanı sıra, YK, geçmişte topluluk üyelik kaydı bulunmaksızın başvuran bir kişiden referans isteme hakkına sahiptir.

Mezun Üyelerin Görev ve Sorumlulukları:

- ODTÜ Havacılık ve Uzay Topluluğu mezun üyesi olan herkes (görev ve makam farkı gözetilmeksizin) topluluğun belirlemiş olduğu yıllık üyelik ücretini ödemelidir.
- YK üyelik ücretine, 2 yılda bir en fazla %50 zam yapma hakkına sahiptir. Yıllık ücret belirlenmeden önce Büyükler Kurulunun fikrinin alınması zorunludur. Belirlenen yeni ücret ilk Genel Kurul'da, büyükler kurulunun görüşü ile beraber beyan edilip oylanmak zorundadır. YK'nın belirlediği yeni ücretlendirme ancak Genel Kurul onayından sonra geçerlidir.
- ODTÜ Havacılık ve Uzay Topluluğu mezun üyesi olan kişiler, istendiği durumda ilgili olduğu alan ya da sektörle ilgili, topluluk üyelerini bilgilendirme amaçlı seminer ya da söyleşi yapar.
- ODTÜ Havacılık ve Uzay Topluluğu mezun üyesi olan kişiler, üyelik bilgilerindeki değişiklikleri ODTÜ HUT Eğitim ve İnsan Kaynakları Komitesine bildirmekle yükümlüdür.
- Mezun üyeler Genel Kurula katılmakta serbesttir ancak zorunlu değildirler.
- Mezun üyeler tarafından Genel Kurul'da yapılan itirazlar ve gelen sorular, üyelerin itirazları ve soruları ile aynı statüde değerlendirilir.

- Mezun üyelerin Genel Kurul'da oy kullanma hakkı vardır.
- Mezun üyeler Denetleme Kurulu üyeliğine aday olma hakkına sahiptir.
- Mezun üyeler topluluğun Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu'nda görev alamaz.
- Mezun üyeler, gönüllü olarak ve hiçbir seçim prosedürü uygulanmaksızın Büyükler Kurulu'na katılabilir.

Topluluk yönetiminin mezun üyelere karşı görev ve sorumlulukları:

- ODTÜ Havacılık ve Uzay topluluğu yaptığı her etkinliği mezun üyelerine etkinlikten önce, e-mail vasıtasıyla bildirmek ve davet etmekle sorumludur.
- ODTÜ Havacılık ve Uzay Topluluğu mezun üyesi olan kişiler topluluğun yaptığı kültürel ve akademik etkinliklerden, etkinliğin ücretli olması durumunda, talep edilen ücretin en az %20'si kadar indirimli fiyat uygulamasından yararlanırlar. İndirim miktarını sorumlu Yönetim Kurulu belirler.
- ODTÜ Havacılık ve Uzay Topluluğu mezun üyesi olan kişiler topluluğun çıkardığı dergilerden, kitapçık gibi yayınlardan, yayın ücretinin en az %15'i kadar indirimli olarak yararlanırlar. İndirim miktarını sorumlu Yönetim Kurulu belirler.
- ODTÜ HUT Eğitim ve İnsan Kaynakları Komitesi sorumluluğunda, her 2 ayda bir mezun üyeler için ücretsiz aylık bir e-bülten çıkartılacaktır.
- Tüm mezun üyelere, mezun üyeliğe geçiş yaptıkları Genel Kurul'da ODTÜ Havacılık ve Uzay Topluluğu mezun üyesi olduğuna dair belge verilecektir.
- ODTÜ HUT Eğitim ve İnsan Kaynakları Komitesi, her yıl tüm mezun üyelere üyelik bilgilerindeki değişiklikleri topluluğa bildirmelerini hatırlatmak zorundadır.

4.1.4) Onur Üyeliği

- Yaptığı çalışmalarla, ülkemiz havacılığına, nesillere mal olmuş hizmetlerde bulunmuş, havacılık konusunda gelecek nesillere referans olabilecek kişiler, ODTÜ HUT tarafından onur üyeliğine layık görülür.
- Parasal yatırım veya bağış maiyetindeki girişimler, bir kişinin onur üyeliğine aday gösterilmesi için gerekçe olamaz.
- Yılda en fazla 1 kişi onur üyesi olarak seçilebilir.
- Bir kimse onur üyeliğine ancak, bir üye/mezun üyenin önerisi ve YK'nın oybirliğiyle kabul etmesi ile aday olabilir.
- Onur üyeliği adaylığı kabul edilen kişinin onur üyesi olması durumu Genel Kurul'a sunulur ve oylanır. Genel Kurul oylarının en az 3'te 2'si önerilen kişinin Onur üyeliğine alınması için yeterlidir.
- Onur üyesi alınan kişi Yönetim Kurulu tarafından onur üyeliğine davet edilir ve yılın son Genel Kurulunda, kendisine onur üyeliği plaketi takdim edilerek onur üyeliğine alınır.
- Onur üyesi hiçbir ücrete tabi değildir ve ömür boyu üyedir.
- Onur üyesinin Genel Kurulda oy kullanma hakkı yoktur.
- Onur üyesine, tüm etkinlikler açık ve ücretsizdir.
- Onur üyesi, Büyükler Kuruluna üye olabilir.
- Onur üyesine topluluğun tüm yayınları ücret ya da aboneliğe bakılmaksızın gönderilir.

4.2) YÜRÜTME ORGANLARI (KURULLAR):

ODTÜ Havacılık ve Uzay Topluluğu aşağıdaki kurullardan oluşur.

- Genel Kurul (GK)
- Yönetim Kurulu (YK)
- Denetleme Kurulu (DK)
- Disiplin Kurulu (Disk)

*Bir üyenin yürütme organlarından birine aday olabilmesi için ilk şart, ihtar seviyesinde ceza almamış olması ve daha önce mali bütçe açığı sebebiyle Disiplin Kurulu'na sevk edilmemiş olmasıdır.

4.2.1) Genel Kurul:

ODTÜ Havacılık ve Uzay Topluluğu'nun tüm üyelerinden oluşur.

A-Görevleri:

- a) Yönetim Kurulu'nu seçmek.
- b) Yıllık etkinlik raporunun kabul veya reddine karar vermek.
- c) Tüzük değişikliklerini yapmak

B-Yetkileri

- a) Yönetim Kurulu'nun görevine son vermek.
- b) Topluluğun feshine karar vermek.
- c) Bir üyenin üyeliğinin düşürülmesi.

C-Üyelik

ODTÜ Havacılık ve Uzay Topluluğu'nun her üyesi aynı zamanda Genel Kurul üyesidir.

D- Genel Kurul Başkanlığı

Her Genel Kurul'da oturumları yönetecek bir Genel Kurul Başkanı, yardımcı olarak ve gerektiğinde başkana vekâlet edecek bir Genel Kurul Başkan Yardımcısı ve bir Genel Kurul Sekreteri seçilir. Genel Kurul Başkanı'nın söz verme ve gerektiği durumda karar verici merci olarak, Genel Kurul'un seyrine karar verme yetkisi vardır. Bu durumlar tüzük içinde belirtilmiştir. Genel Kurul Başkan Yardımcısı, yokluğunda başkana vekâlet eder. Genel

Kurul Sekreteri Genel Kurul Raporu'nun hazırlanması ve Genel Kurul Gündemi'nin uygulanmasından sorumludur. Genel Kurul Başkan ve Başkan Yardımcısının yokluğunda Genel Kurul Başkanlığına dönemin YK başkanı vekâlet eder.

4.2.2) Yönetim Kurulu: Genel Kurul'un seçtiği yedi üyeden oluşur.

A-Görev ve Yetkileri

- a)** Topluluğun etkinliklerini planlamak ve yürütmek.
- b)** Yıllık etkinlik planını Genel Kurul'a sunmak.
- c)** Disiplin Kurulu'nun verdiği cezaları yürürlüğe koymak ve Genel Kurul'da bu cezaları gerekçeleriyle açıklamak.
- d)** Aktif üyeleri belirlemek, üyelikleri düzenlemek.
- e)** Tüzüğe ek getirmek: YK'nın, bir YK üyesinin önerisi ve YK'nın oybirliği ile Genel Kurul'a gidilmeden tüzüğe ek madde koyma hakkı vardır. Konulan ek madde sayısı mevcut tüzüğün madde sayısının 1/5'inden fazla olamaz. Tüzüğün ilk haline getirilen ekler tüzüğün toplam madde sayısının yarısını geçerse ekleri içeren yeni bir tüzük Genel Kurul oylamasına sunulmak zorundadır. Aksi halde ek tüzük yetkisi YK değişse de geçersiz hale gelir. Ek maddenin feshi ancak YK'nın oybirliğiyle mümkündür. Mevcut tüzük maddeleriyle çelişen bir ek madde getirilemez. Tüzüğe getirilen ek maddeler ilk Genel Kurul'da oylanıp onaylanmak zorundadır.
- f)** Dönemlik mali durum raporu hazırlamak
- g)** ODTÜ dışından gelen üyelerin başvurularını değerlendirmek, kabul veya reddetmek.

h) Gerekli gördüğünde Olağanüstü Genel Kurul'u toplamak.

i) 100 YTL'den 1000 YTL'ye kadar tüm harcamalara YK Başkanı'nın ve Finans ve Lojistik Komitesi Başkanı'nın da onay vermesi şartıyla YK'nın salt oyu ile izin verilir. 1000 YTL üzerindeki harcamalar için YK'nın oybirliği şarttır.

j) EUROAVIA Ankara Local Board üyesi olmaktan doğan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. EUROAVIA uluslararası etkinliklerine katılacak üyeler hakkında nihai kararı vermek ve katılımlarını onaylamak.

k) Topluluğu EUROAVIA International'da temsil etmek.

l) EUROAVIA International görevlerine aday olan üyeye tüzük gereğince verilmesi gereken desteği sağlamak.

B-Sorumlulukları:

- Tüm Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Kurul'a ve Denetleme Kurulu'na karşı sorumludur.
- Yönetim Kurulu üyeleri teker teker Yönetim Kurulu Başkanı'na karşı sorumludur.
- Yönetim Kurulu Başkan ve Başkan Yardımcısı, Yönetim Kurulu üyelerinin faaliyetlerinden Genel Kurul ve Denetleme Kurulu'na karşı sorumludur.
- Yeni üyelerin EUROAVIA'nın uluslararası etkinliklerine katılabilmesi için gerekli tecrübe ve bilgi aktarımını sağlamakla sorumludur. Ayrıca üyeleri EUROAVIA etkinliklerine katılmaya ve EUROAVIA International'da görev almaya teşvik etmek ve cesaretlendirmekle sorumludur.

C- Görev Süresi

Seçim Genel Kurulu'ndan itibaren on iki aydır. Genel Kurul yapılamaması durumunda YK, oy birliğiyle görev süresini 1 ay uzatabilir.

D- Yönetim Kurulu Üyelikleri

i) Başkan:

Görevleri:

- Topluluğun ve etkinliklerin organizasyonunu sağlamak.
- Tüzükte geçen maddelerin uygulanmasını sağlamak.
- Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri kapsamına girmeyen konularda gerekli kararları vermek, gerektiğinde bu konuda sadece kendisine bağlı bir koordinatör atamak.
- Disiplin Kurulu'na başkanlık etmek.
- Mali rapor ve yıllık etkinlik raporunu görevlendirdiği YK'lar ile beraber düzenlemek, Genel Kurul ve Denetleme Kurulu'na sunmak ve savunmak.
- Topluluğu EUROAVIA'da temsil etmek.
- Topluluğu her türlü protokolde temsil etmek.
- YK üyelerinin faaliyetleri hakkında çıkan problemlerde ilgili makamlarla bu konuda temasa geçmek ve problemin çözümünü sağlamak.
- YK üyelerinden birisini Başkan Yardımcısı olarak atamak.
- Topluluğun genel disiplinini ve dinamizmini sağlamak ve korumak, bunun için gerekli önlemleri almak için girişimlerde bulunmak.
- EUROAVIA Ankara Local Board görev dağılımının belirlenmesi ve EUROAVIA'ya bildirilmesi.

Yetkileri:

- 100 YTL'ye kadar olan harcamalar için, mali işlerden sorumlu Yönetim Kurulu üyesi olan Finans ve Lojistik Komitesi Başkanı ile beraber gerekli izni vermek.
- 100 YTL'nin üzerindeki harcamaları YK'nın oyuna sunmak.
- Bir YK üyesi görevden ayrılırsa Başkan ayrılan üyenin yerine de 3 aylık süre için vekalet edebilir.
- Eğer YK üyelerinden birinin ayrılması söz konusu ise ve hem YK hem de Genel Kurul acil toplanamıyorsa başkan vekaleten YK üyesi atama hakkına sahiptir.
- Başkanın komite toplantılarına katılma, komite başkanı toplantıda olsa dahi toplantıya başkanlık etme hakkı saklıdır.
- Başkanın bir komiteden çıkan kararın feshini YK'ya önerme hakkı saklıdır.
- Tüzük ekininin kabulü ya da feshini önermek.
- YK'nın fikri ve bilgisi dahilinde, dönemlik uygulama kararını feshetmek.
- YK'nın salt çoğunluğunun kabul etmesi halinde YK'lık görevlerini geçici süreyle yürütemeyecek durumda olan bir YK üyesinin işlerini onun adına yürütmek.
- Acil durumlarda inisiyatif kullanıp en kısa zamanda Yönetim Kurulu'na gereklerini anlatmak şartıyla topluluk adına karar ve demeç vermek.
- Yönetim Kurulu işleyişini, hazırlayacağı mevzuat ile, mevzuatın Yönetim Kurulu'nun salt çoğunluğunca kabul edilmesi şartı ile düzenlemek.

ii) Başkan Yardımcısı:

Görevleri ve Yetkileri:

- Yönetim Kurulu Başkanı'na topluluğun işleyişinin ve düzeninin sağlanmasında yardımcı olmak.
- Yönetim Kurulu'nda Başkan'dan sonraki yetkili kişi olarak, Başkan'ın izni dahilinde karar vermek ve inisiyatif kullanmak.
- Yönetim Kurulu toplantılarında Yönetim Kurulu Başkanı'nın hazır bulunamaması halinde toplantıya başkanlık etmek.
- Yönetim Kurulu'nun onayı ve Başkan'ın izni ile Başkan'ın bulunamadığı durumlarda topluluk namına demeç vermek.

iii) Yönetim Kurulu Sekreteri:

Görevleri ve Yetkileri:

- Yönetim Kurulu toplantılarının raporlarını oluşturmak, Yönetim Kurulu'na ve üyelere sunmak, arşivlenmesini sağlamak.
- Yönetim Kurulu'nca alınan kararların üyelere duyurulmasını sağlamak.

iv) Komite Başkanı:

Görevleri ve Yetkileri:

- Komitesinin yıllık planını belirler ve yıllık planın uygulanması için gerekli organizasyonu oluşturur.
- Komitesinin her etkinliği için gerekli etkinlik planını belirler ve gerekli organizasyonu oluşturur.
- Komitede görev alacak üyelerin görevlendirmesini yapar.
- Komitede görev yapacak olan koordinatörlerin atanması için Eğitim ve İnsan Kaynakları Komitesi ile beraber çalışır.
- Komitesinin ihtiyacı olan harcama ve sarf malzemesinin belirlenmesi ve teminini sağlar.

- Komitesinin yıllık etkinlik raporunu oluşturur ve raporu Genel Kurul'a sunar.
- Komitesinin denetlenmesinde hazır bulunmak zorundadır.
- Başkanı olduğu komitenin ve komite çalışanlarının tüm etkinliklerinden, Başkan, Denetleme Kurulu ve Genel Kurul'a karşı sorumludur.
- Üyelerinin eğitiminden Eğitim ve İnsan Kaynakları Komitesi denetiminde sorumludur.
- Komite üyelerini toplulukta tutmakla sorumludur.
- Komite üyelerinin topluluk içi sorunlarına çözüm bulmak, gerektiğinde Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmekle sorumludur.

E- Koordinatörlükler:

Görevleri:

- Koordinatörlükler, komite ya da YK bazında, Başkan ya da komite başkanlarına bu kişileri temsilen yardımcı olmak üzere görevlendirilmiş aktif üyelerdir.
- Görevlendirildikleri konuda komiteye bağlı ise komite başkanı, YK'ya bağlı ise başkan adına görevlerini yerine getirirler.
- Komiteye bağlı koordinatörler yaptıkları işlerden dolayı komite başkanına sorumludur.
- Komite başkanları koordinatörlüklerinin yaptığı her işten dolayı YK'ya ve diğer kurumlara karşı sorumludur.
- YK'ya bağlı koordinatörler YK'nın görevlendirmesiyle iş yaparlar, yaptıkları işlerden dolayı YK'ya karşı sorumludurlar.
- YK'ya bağlı koordinatörler YK adına, başkan ya da başkan yardımcısı tarafından yönlendirilebilir.

- Koordinatörler YK üyeliği ya da komite başkanlığındaki gibi tüm etkinliklerin işleyişinden sorumlu tutulamaz.
- Koordinatörler kendi başlarına harcama talebinde bulunamazlar. Koordinatörlerin ihtiyacı olan harcamayı YK koordinatörü adına Başkan ya da Başkan Yardımcısı talep eder. Komite koordinatörlerinin harcamaları, ilgili komitenin başkanı tarafından talep edilebilir.

Yetkileri:

- Komitelere bağlı olan koordinatörlerin yetkileri komite başkanları tarafından belirlenir.
- Komitelere bağlı olan koordinatörlerin yetkileri sadece buldukları komitenin işleri ve olanaklarıyla sınırlıdır.
- YK'ya bağlı koordinatörlerin yetkileri YK tarafından belirlenir.
- YK koordinatörlerinin yaptıkları işlere bağlı olarak yetkilerinin geçerli olduğu yerlere YK tarafından karar verilir.
- YK ve komite koordinatörlerinin yetkileri ve olanakları karar verildikten sonra yazılı olarak bir yetki belgesi YK'nın onayına sunulmak üzere onaylanmalıdır.
- YK ve komite koordinatörlerinin yetkileri ve olanakları karar verildikten sonra tüm YK'nın onayından geçmek zorundadır. Yetki belgesinin onayında salt çoğunluk yeterlidir.
- YK koordinatörlerinin yetkileri ne olursa olsun bir komitenin işlerine ya da yapısına o komitenin başkanından izin almadan müdahale edemez.
- YK koordinatörleri yetkilerini aştıkları takdirde YK'ya ve Denetleme Kurulu'na hesap vermek zorundadır.
- Komite koordinatörleri yetkilerini aştıkları takdirde komite başkanı ile beraber Denetleme Kurulu'na hesap vermek zorundadır.

- Koordinatörlükler YK'nın ya da ilgili komite başkanının görev süresinin sona ermesiyle beraber sona erer. Bir sonraki YK'da yeniden koordinatör ataması ve yetkilendirmesi yapılır.

F- Yönetim Kurulu Üyelerinin Seçimi:

- Yönetim Kurulu üyeleri seçim süreci başlamadan önce (Seçim Genel Kurulu'ndan en az bir ay önce) Eğitim ve İnsan Kaynakları Komitesi'nce belirlenmiş ve duyurulmuş aktif üyeler arasından seçilmek zorundadır. Eğitim ve İnsan Kaynakları Komitesi öngörülen süre içinde aktif üye listesini açıklayamazsa bir önceki dönem sonunda belirtilen aktif üye listesi geçerlidir.
- Her aktif üye Yönetim Kurulu üyesi olmaya adaylığını koyabilir.
- Her üyelik için seçim, kapalı oy usulü ile yapılır.
- Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul'un salt çoğunluğu ile seçilir.
- Bir üye için salt çoğunluk sağlanamadığı takdirde oyların en az 1/4'ünü alması şartıyla en fazla oyu alan aday, adaylığını koyduğu makama seçilir.
- Eğer hiçbir aday yukarıdaki şartları sağlayamıyorsa:

1- Eğer anlaşma sağlanamayan aday hariç tüm YK üyeleri seçilmiş ise bu üyeler aralarında bir oylama ile ilk iki aday arasından seçim yapar.

2- 1. durum söz konusu değilse en fazla oyu alan aday seçilir.

- Başkan seçiminde salt çoğunluk elde edilemiyorsa;

1- Diğer tüm YK üyeleri seçilmiş ise bu üyelerin arasındaki bir oylama ile en fazla oyu alan iki adaydan biri seçilir.

2- Eğer 1. durum söz konusu değil ise oyların en az 1/3'ünü alması şartıyla en fazla oyu alan kişi başkanlığa getirilir.

3- Her iki şart da sağlanmıyorsa Genel Kurul oturum başkanının başkanlığa vekâlet ettiği bir YK oluşturulur ve en geç bir ay içinde yeniden Genel Kurul'a gidilir.

- Eğer herhangi bir sebeple YK adaylıklarından herhangi biri boşta kalırsa Denetleme Kurulu bu mevkiye vekâlet edecek birisini atar. Atanacak kişinin adaylık şartlarını sağlıyor olması gerekir.

G-Görevden Ayrılma:

- Yönetim Kurulu üyeleri seçildikten sonraki bir ay içinde mazeret bildirmeksizin kendi istekleri ile görevden ayrılabilirler. Bir aydan sonra YK'ya geçerli mazeret bildirmek zorundadırlar.
- Eğer bir YK üyesi görevini aksatıyorsa YK'nın salt çoğunluğuyla Disiplin Kurulu'na sevk edilebilir.
- Disiplin Kurulu'ndan görevi sonlandırma kararı çıktığı takdirde; ayrılan üyenin yerine, en yakın Genel Kurul'a kadar görev yapmak üzere, bir önceki Genel Kurul'da yapılan seçimde, o üyelik için en fazla oyu alan ikinci aday geçer. Eğer böyle bir durum yoksa YK doğrudan atama yetkisine sahiptir.
- Tüm YK üyeliklerinin yarısına kadar yukarıdaki uygulama geçerlidir. YK'nın yarısından fazlası değişiyorsa yeni bir YK oluşturulduğu kabul edilir. Yeni YK kendisini onaylatmak için en az bir ay içinde Olağanüstü Genel Kurul toplamak zorundadır. Eğer Genel Kurul'a bir aydan az süre kalmışsa bu zorunluluk ortadan kalkar.
- Başkan görevini aksattığı için veya kendi isteği ile görevden ayrılırsa tüm Yönetim Kurulu fesh olunur ve mevcut YK vekaleten başkan yardımcısı himayesinde bir ay içinde Genel Kurul'a gider.

4.2.3-) Disiplin Kurulu:

Başkan ve seçtiği iki YK üyesinden oluşur. Topluluk üyelerinden birinin teklifi ve YK'nın bu teklifi salt çoğunluk ile uygun görmesi ile toplanır.

A- Görevleri:

- ODTÜ yönetmeliklerine ve topluluk tüzüğüne aykırı hareket eden, topluluğun saygınlığına ve ilkelerine zarar veren üyeler hakkında uygulanacak cezai işlemleri tespit etmek.
- Üyeler hakkında cezai işlem uygulanmadan önce hakkında şikâyet bulunan üyenin savunmasının alınması zorunludur. Savunma alınmaksızın yapılan işlem geçersizdir.
- Cezasının haksız olduğunu düşünen bir üye topluluk danışmanı vasıtasıyla Denetleme Kurulu'na başvurarak hakkındaki kararın yeniden incelenmesini isteme hakkına sahiptir. Denetleme Kurulu Disiplin Kurulu'nu haksız gördüğü takdirde üye hakkında uygulanan cezayı kaldırabilir. Denetleme Kurulu'na başvurulması mümkün değilse aynı işlem bir sonraki Genel Kurul'da tartışmaya açılabilir ve Genel Kurul tarafından seçilen yeni bir Disiplin Kurulu tarafından yeniden ele alınabilir.
- Başkan ve tüm YK hakkındaki şikâyetler Disiplin Kurulu'nda değil Denetleme Kurulu tarafından değerlendirilir. Denetleme Kurulu toplanamıyorsa olay Genel Kurul toplandığında ele alınır.
- Genel Kurul'da ele alınan şikâyetler YK'dan olmaması koşuluyla Genel Kurul Başkanı himayesinde yürütülür. Karar salt çoğunluğun oyuyla verilir. Müdahil ve savunma tarafından bir kişi konuşma hakkına sahiptir.
- Bir üyenin siciline işlenen ihtar cezaları silinmez ancak iki kınama cezasına kadar ceza alan bir üye YK tarafından oy birliğiyle iyi haline karar verildiği takdirde sicili temizlenebilir.
- Disiplin Kurulu verdiği her kararın açıklamasını Genel Kurul'da ve istenirse Denetleme Kurulu'na karşı yapmak zorundadır.

B- Cezalar:

a) Kınama: Bir üye topluluk faaliyetlerine zarar verici veya tüzüğe aykırı bir harekette bulunduğu takdirde verilen en hafif cezadır.

b) İhtar: İki kınama cezasından sonra olumsuz davranışlarını sürdüren veya tüm faaliyetleri etkileyecek şekilde topluluğun ilişkilerine zarar verici boyutta hareket eden bir üyeye verilir. İhtar cezası alan bir üye topluluğun yurt dışı faaliyetlerinde topluluğu temsil edemez. Koordinatörlük ve YK üyeliği görevlerine aday olamaz.

c) Üyeliğin askıya alınması: İhtar cezası alan bir üye olumsuz davranışlarına devam ediyorsa, kişisel haklara müdahale söz konusuysa, topluluk adına hareket ederken bölüm/üniversite disiplinine aykırı davranışta bulunmuşsa ya da disiplin yönetmeliğinde bulunmayan yüz kızartıcı bir suç işlemişse üyeliği askıya alınır. Üyeliği askıya alınan kişi Genel Kurul'da oy hakkı hariç tüm üyelik haklarından mahrum kalır ve toplulukla aktif ilişkisi kesilir. Bu durum ilk Genel Kurul'a kadar devam eder. Karar alındıktan sonraki ilk Genel Kurul'da üyenin durumu görüşülür ve gerekirse salt çoğunlukla üyeliğine son verilmesi ya da iki ihtar cezası ile üyeliğinin devamı kararı alınır. **Üyeliğinin ikinci defa askıya alınma kararı alınan bir kişinin üyeliği YK'nın salt oyuyla sonlandırılabilir.**

NOT: Topluluğun kabul ettiği dünya görüşü dışında bir siyasi fikrin eylem bazında hayata geçirilmesi ya da yazılı belge olarak kayıtlara geçirilmesi kabul edilemez. Topluluğun hiçbir üyesi bir başka üyeyi ya da üye grubunu siyasi nüfuzu altına alacak yönde davranışta bulunamaz. Bu şekilde eylem safhasına geçen her türlü girişim karşı tarafın kişisel haklarına müdahaledir ve fikir özgürlüğü prensibinin dışında kalmaktadır. Bu türlü eylemler cezai işleme açıktır.

4.2.4-) Denetleme Kurulu:

Topluluk akademik danışmanının başkanlığında, daha önceden Yönetim Kurulu üyeliği yapmış toplam beş kişiden oluşur. Tüzükte var olan bir madde ile çelişen bir durum söz konusu değilse son Yönetim Kurulu Başkanı takip eden yılda Denetleme Kurulu'nu önermekle sorumludur. Denetleme Kurulu üyeleri Seçim Genel Kurulu'nda seçilir. Adaylıklar kişisel başvuru, bir YK üyesinin önermesi veya adayların sayısı dördü bulmazsa son etkinlik döneminde görev yapmış ve görev teslimi yapacak YK üyeleri arasından şartları sağlayanlar Denetleme Kurulu'na aday olmakla yükümlüdürler. Seçilecek eski YK üyelerinin disiplin cezasının bulunmaması ve görevinden herhangi bir sebeple ayrılmamış ya da alınmamış olması şarttır. Denetleme Kurulu üyeliği adayının seçilebilmesi için toplam oy sayısının en az 2/3'ü oranında kabul oy alması gerekir. Denetleme Kurulu üyeliği seçimleri, Genel Kurul Başkanı lüzum gördüğünde açık oylama ile yapılabilir.

Görev ve yetkileri:

- Başkan ve tüm YK hakkındaki şikâyetleri Denetleme Kurulu ele alır ve gerekirse cezai işlem uygular. Başkan ve YK'dan savunma alınmadan cezai karar verilemez. Böyle bir işlem yapılırsa tüzük gereği geçersizdir. Her üyenin başkanı veya YK üyelerini Denetleme Kurulu'na şikâyet hakkı vardır.
- Disiplin Kurulu'nda çıkan karara itiraz edilecek merci Denetleme Kurulu'dur. Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu'nda alınan bir kararı uygun görürse feshetme hakkına sahiptir.
- Seçim Genel Kurulu'na denetleme raporunu sunar ve Yönetim Kurulu'nun aklanıp aklanmayacağına karar verir. Denetleme raporu yıl içinde tutulan tüm tutanakları, tüm etkinliklerle ve bu etkinliklerin bütçeleriyle ilgili denetleme sonuçlarını içerir.

- Denetleme Kurulu mali açık sebebiyle, kendi üyelerinden oluşan ve YK üyelerine cezai işlem uygulama hakkına sahip, Denetleme Kurulu Başkanı başkanlığında özel bir Disiplin Kurulu oluşturabilir.
- Denetleme Kurulu, Genel Kurul üye sayısının üçte biri kadar üyenin isteği üzerine istenildiği zaman Yönetim Kurulu'nu denetleyebilir. Bu denetim için sadece Başkan'ın 2 hafta öncesinden haberdar edilmesi gerekli ve yeterlidir. Aksi halde denetim yapılamaz, böyle bir durumda denetim sonu tüm kararlar geçersizdir.
- Rutin denetimlerle YK'nın faaliyet raporuna sadık kalıp kalmadığını saptamak ve denetim raporu hazırlamak Denetleme Kurulu'nun öncelikli görevidir. Her yıl en az bir rutin denetim olmak zorundadır. Rutin denetim tüm YK'nın denetimidir. Rutin denetim süresi YK'nın göreve gelmesinden altı ay sonrasında başlar ve Genel Kurul'a bir ay kalana kadar en az bir ay aralıkla, en fazla beş rutin denetim yapılabilir. Rutin denetimde tüm YK üyeleri mazeretleri yoksa hazır bulunmak zorundadır. Hazır bulunmayan YK üyesinin yerine başkan dışında kimse vekâlet edemez. Mazeretsiz denetime gelmeyen üye hakkında Denetleme Kurulu tarafından cezai işlem uygulanır. Denetimde YK kurumunu temsilen Başkan ya da Başkan Yardımcısı'ndan birinin bulunması zorunludur, aksi halde denetim yapılamaz.
- Denetleme Kurulu YK seçildikten ancak 6 ay sonrasında itibaren yaptığı denetimlerden YK'nın yetersiz olduğu sonucuna varabilir.
- Denetleme Kurulu, YK'nın tümü ya da denetlenmek istenen bir YK üyesi ile toplantı yaparak yıllık faaliyetler ve bütçe yönetimi hakkında istediği zaman bilgi alabilir. Rutin dışı denetim sayısı veya süresi için aynı konuda ve aynı kişiyle iki rutin dışı denetimin arasının en az 15 gün olması dışında bir sınır yoktur. Rutin dışı bu denetimlerden denetim yapılacak komite başkanı, YK başkanı ve başkan yardımcısının haberdar edilmesi gerekli ve yeterlidir. Aksi halde denetim yapılamaz, böyle bir durumda denetim sonu tüm

kararlar geçersizdir. Denetim sırasında kurul isterse sadece denetim yapılan kişiyle görüşebilir.

- Mali denetimlerden bütçede %10'dan fazla açık çıktığı takdirde takip kararı verilebilir. Bu durumda sorumlu YK üyesi ve üyeler Denetleme Kurulu'nun yürüteceği bir disiplin kuruluna sevk edilir, bütçe yönetimini Denetleme Kurulu ya da Denetleme Kurulu'nun atayacağı bir üye devralır. Eğer mali açık %25'den fazla çıkarsa YK yetersizlik kararı ile feshedilebilir. Sorumlu olan üyeler, YK üyesi, başkan ve başkan yardımcısı Denetleme Kurulu'nun yürüteceği bir disiplin kuruluna gönderilir. Bu durumda topluluk faaliyetleri durdurulur ve Denetleme Kurulu'ndan bir üyenin başkanlığa vekâletiyle YK tarafından 1 ay içinde Olağanüstü Genel Kurul'a gidilir.
- Denetleme Kurulu bir YK üyesinin yetersizliğine karar verebilir ve bu yönde karar alındığı takdirde YK'ya söz konusu üyenin görevden alınmasını önerebilir. Bu durumda karar YK'nın salt oyu ile belirlenir. Eğer üye görevden alınmazsa ve tekrar denetimden geçip hakkındaki yetersizlik kararı değişmezse bir daha YK üyeliğine aday olamaz.
- Topluluk Başkanı hakkında yetersizlik kararı tüm YK için yetersizlik kararıdır. Bu durumda topluluk faaliyetleri durdurulur ve Denetleme Kurulu'ndan bir üyenin başkanlığa vekâletiyle YK tarafından bir ay içinde Olağanüstü Genel Kurul'a gidilir. Bu durumda başkan hariç YK üyeleri hakkında böyle bir karar yoksa diğer üyeler yeniden YK olmaya adaylığını koyabilir.

4.2.5-) Büyükler Kurulu:

- Sadece mezun üyelerin katılımı ile oluşturulan bir tavsiye kuruludur.
- En az üç kişiden oluşur. Katılım için üst limit yoktur.
- Büyükler Kurulu her yılın sonundaki Genel Kurul'da yenilenir.
- Büyükler Kuruluna katılım gönüllü olarak, mezun üyelerin başvurusu ya da Yönetim Kurulu'nun daveti ile gerçekleşir. Büyükler Kuruluna

katılım için mezun üye olmak dışında bir seçim kriteri aranmaz ve seçim prosedürü uygulanmaz.

- Büyükler Kurulu'nun sorumluluğu; yılda bir defa Yönetim Kurulu ile toplanarak topluluğun genel durumunun değerlendirilmesidir. Söz konusu toplantıyı Yönetim Kurulu düzenlemekle yükümlüdür. Toplantı sonucunda yapılan değerlendirme ve tavsiyeler etkinlik yılının son genel kurulunda Eğitim ve İnsan Kaynakları komitesi tarafından raporlanıp Genel Kurula sunulur.
- Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde, her dönem en fazla iki defa olmak üzere Büyükler Kurulu'nu toplantıya çağırabilir.
- Büyükler Kurulu'nun toplanması için en az üç kurul üyesinin katılımı şarttır.
- Büyükler Kurulu toplanmadığı takdirde Yönetim Kurulu yıllık aktivitelerin özetlendiği bir raporu etkinlik yılı ortasına kadar tüm mezun üyelere göndermekle yükümlüdür.

4.2.6-) KOMİTELER:

A) Finans ve Lojistik Komitesi: Topluluğun başta parasal olmak üzere tüm kaynaklarının yönetiminden sorumlu komitedir. Tüm etkinlikler için yapılacak sponsorluk görüşmelerinin takibi bu komitenin görevidir. Topluluğa sponsor olan kuruluşlara verilecek hizmetlerin takibi için bu komitenin üyeleri görevlendirilirler. Etkinlikler boyunca da kullanılan kaynaklar bu komite üyeleri tarafından yönlendirilir. Tüm komitelerin yapacağı maddi desteğe yönelik tüm ilişkiler bu komite üzerinden yürütülmek zorundadır. Bu komite üyelerinden başka hiçbir üye topluluk adına görüşme yapsa dahi mali yardımı kabul edemez.

B) İletişim ve Tanıtım Komitesi: Topluluğun, websitesinin tasarımı ve güncellenmesi, etkinlik afişlerinin tasarımı, onaylatılması, çoğaltılması ve dağıtımından, toplulukça yaptırılacak olan t-shirt, atkı vs. gibi ürünlerin tasarımından, sponsor kuruluşların websitesine koyulacak ilanlardan, sponsorluklarda söz verilen reklamların gerekli

yerlerde bulunmasının takibinden, iletişim için kullanılan bilgisayar, faks, telefon gibi cihazların teknik ve mali işletiminden ve topluluğun diğer tüm iletişim ve tanıtım etkinliklerinden sorumlu komitedir.

C) Organizasyonlar Komitesi: Topluluk tarafından düzenlenen tüm gezi, teknik gezi, kongre, atölye, kurultay gibi etkinliklerden sorumlu komitedir.

D) Eğitim ve İnsan Kaynakları Komitesi: Topluluk tarafından düzenlenen tüm eğitim, teknik eğitim ve topluluk içi eğitimlerin organizasyonundan sorumludur. Ayrıca topluluktaki aktif üyeler arasındaki iş ilişkisinin takibi, üyelerin motivasyonu için gerekli sosyal etkinlikler, ihtiyacı olan komitelere eleman sağlanması ya da aktif üyelerin ihtiyacı olan komitelere kaydırılması bu komitenin sorumluluğundadır. Topluluktaki aktif üyelerin topluluğa kabul işlemi, üyelerin toplulukta yer aldığı faaliyetlerin, uygulanan disiplin cezalarının yer aldığı kişisel evrak tutma görevi de bu komiteye aittir. Topluluğa yeni üyelerin kazandırılmasına yönelik faaliyetler ve yeni alınan üyelerin adaptasyonu bu komitenin sorumluluğundadır. Genel Kurul'un toplanmasını organize eden komite de Eğitim ve İnsan Kaynakları Komitesi'dir. Ayrıca bölüm mezunları ve eski üyelerle iletişimin korunması da bu komitenin sorumluluğundadır. Topluluğun nesilden nesile aktarımının en iyi şekilde sağlanmasını amaçlar.

E) Model-Maket Komitesi: Topluluk tarafından düzenlenen amatör havacılıkla ilgili tüm etkinliklerin gerçekleştirilmesinden sorumlu komitedir. (RC model, maket, sanal havacılık, havacılık fotoğrafçılığı, uçuşla ilgili etkinlikler, hava araçlarına yönelik dokümantasyon, bu konulardaki eğitim ve projeler.)

F) Seminer ve Paneller Komitesi: Topluluk tarafından düzenlenen seminer, panel, sergi ve film gösterimi gibi etkinliklerin planlanıp gerçekleştirilmesinden sorumlu komitedir.

NOT: Tüm komitelerin dönemlik faaliyet planlarının rapor halinde hazırlanması, yapılan her faaliyet için, faaliyetin tarihi, katılımcıları, yapılan işi ve varsa gelir-giderleri belirten bir faaliyet raporu hazırlanması şarttır. Raporlar, komite başkanı tarafından sekreter olarak atanan bir üye ve komite başkanının himayesinde yazılır ve yıllık faaliyet raporlarına kaynaklık eder.

4.3-) İŞLEYİŞ:

I-Genel Kurul

a) Her dönemin başında ve bahar döneminin sonunda olmak üzere bir akademik yıl içinde üç defa toplanır.

b) Toplantı gündemi Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu karar alamayacak durumda ise Denetleme Kurulu tarafından belirlenir ve Genel Kurul'dan bir hafta önce üyelere duyurulur.

c) Her yıl Genel Kurul'un başına aktif üyeler ve Denetleme Kurulu üyeleri arasından bir Genel Kurul Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Sekreteri seçilir, gündemin tartışması yapılır ve gündem oylanır.

d) Etkinlik döneminin son Genel Kurulu'nda bir sonraki yılın Yönetim Kurulu seçilir ve görevi devir alır. Bu Genel Kurul, Seçim Genel Kurulu olarak adlandırılır. Seçilen Yönetim Kurulu, bir önceki Yönetim Kurulu'ndan gerekli dokümanları ve bilgileri teslim alır; gerektiğinde önceki Yönetim Kurulu fikir ve tecrübeleriyle yeni Yönetim Kurulu'na yardımcı olur. Tecrübe aktarımı esastır.

e) Etkinlik döneminin başında yapılan Genel Kurul'da etkinlik planı Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul'a sunulur. Genel Kurul'da gerekli görülürse, etkinlik planında düzeltmeler ve plana eklemeler yapılır, plan oya sunulur. Eğer, plan salt çoğunlukla kabul edilmezse Genel Kurul Başkanı'nın kararıyla bir hafta sonrasına yeni bir Genel Kurul yapılır ya

da 1/3 oy sağlanmış ise etkinlik planının kabulü için Denetleme Kurulu'nun onayına gidilir.

f) Seçim Genel Kurulu'nda başkan faaliyet raporunu; Denetleme Kurulu da denetleme raporunu Genel Kurul'a sunar. Yönetim Kurulu'nun ibrası oylanır.

II- Tüzükte Değişiklik Yapılması:

- Tüzükte değişiklik yapma hakkına sahip tek merci Genel Kurul'dur.
- Ek madde getirme durumu haricinde tüzükte kalıcı değişiklik yapılması için YK'nın ya da mevcut üyelerin 1/3'ünün Genel Kurul'a ilgili değişikliği gerekçeleriyle beraber sunması şarttır.
- Tüzükte önerilen değişiklik Genel Kurul'un salt çoğunluğu sağlanırsa kabul edilir.

III-Olağanüstü Genel Kurullar:

Olağanüstü Genel Kurullar aşağıdaki durumlarda toplanır.

- a)** Genel Kurul üyelerinin üçte ikisinin imzası ile
- b)** Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunun imzası ile
- c)** Denetleme Kurulu üyelerinin tamamının imzası ile
- d)** Yönetim Kurulu'nun kendini feshi halinde

Bu şartlardan herhangi birinin sağlanması halinde Yönetim Kurulu Olağanüstü Genel Kurul'un en geç bir ay içinde toplanması için gerekli girişimlerde bulunur. Olağanüstü Genel Kurulların işleyişi normal Genel Kurullarınki gibidir.

IV-Kurulların Toplanma Esasları:

a) Genel Kurullar:

Genel Kurul'un yapılabilmesi için Eğitim ve İnsan Kaynakları Komitesi tarafından Genel Kurul'dan önce açıklanan aktif üye sayısının en az yarısı kadar üyenin toplantıya gelmesi gereklidir. Bu şart sağlanmadığı takdirde en az bir hafta, en çok üç hafta sonra Genel Kurul yeniden ve açıklanan aktif üye sayısının 1/3'ü şartı ile toplanır. Belirtilen oranda üye bu Genel Kurul'a da gelmezse Yönetim Kurulu kendini feshetmiş olur.

b) Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu en az iki haftada bir defa ve başkanın yazılı daveti ile toplanır. Başkan bu yazıda gündemi de teklif eder.

c) Denetleme Kurulu:

- Her altı ayda bir denetim amacıyla zorunlu olarak toplanır.
- Denetleme Kurulu Başkanı'nın yazılı daveti ile rutin dışı toplanır.
- Topluluk üyelerinin üçte birinin imzasıyla denetleme amaçlı toplanır.
- Bir üye Disiplin Kurulu tarafından verilen cezaya itirazda bulunuyorsa toplanmak zorundadır.
- Bir üye tarafından YK başkanı ya da tüm YK hakkında şikayet söz konusu ise toplanır.
- Her etkinlik döneminin son genel kurulunda (Seçim Genel Kurulu'nda) Yönetim Kurulu ile birlikte seçilir.

V- EUROAVIA ULUSLARARASI ETKİNLİKLERİNE TEMSİLCİ GÖNDERİLMESİ:

ODTÜ Havacılık ve Uzay Topluluğu, EUROAVIA Ankara adıyla üyesi olduğu Avrupa Havacılık ve Uzay Mühendisliği Öğrencileri Birliği EUROAVIA'nın uluslararası etkinliklerine temsilci göndermek konusunda yetkili tek kurumdur. EUROAVIA etkinliklerine öğrenci gönderilmesi şartları ve prosedürü aşağıda açıklanmıştır.

a) Temsilci gönderilen EUROAVIA etkinlikleri

ODTÜ Havacılık ve Uzay Topluluğu tarafından temsilci gönderilen uluslararası etkinlikler aşağıdaki gibidir:

1) Kongreler:

-EMEAC (The Electoral Meeting of Euroavia Congress):

Her yıl Mart-Nisan aylarında yapılan ve EUROAVIA Yönetim Kurulu'nun seçildiği yıllık seçim kongresidir.

-AMEAC (The Annual Meeting of Euroavia Congress):

Her yıl Eylül-Ekim aylarında yapılan ve bir önceki EMEAC'ta seçilmiş EUROAVIA Yönetim Kurulu'nun görevi devraldığı yarı-yıllık kongredir.

2) **Sempozyum:** EUROAVIA'ya bağlı bir topluluk tarafından düzenlenen ve havacılık-uzay alanında bir başlıkta düzenlenen eğitim amaçlı seminerler dizisidir.

3) **Fly-In:** Bir veya birkaç EUROAVIA topluluğu tarafından düzenlenebilen kültürel etkinliklerdir.

4) **Kültürel Değişim Etkinliği (Cultural Exchanges):** İki veya daha fazla EUROAVIA topluluğunun birbirileri ile ilişkilerini

geliştirmek ve farklı kültürleri tanımak için kendi aralarında düzenledikleri etkinliklerdir.

5) Teknik ve kişisel gelişim çalışmaları:

- Design Workshop (DeWo): EUROAVIA ile bir havacılık şirketinin/enstitüsünün beraber ev sahipliği yaptığı ve EUROAVIA Design Workshop Working Group tarafından altyapısı hazırlanan teknik içerikli etkinliktir.
- Formation Workshop (FoWo): Bir EUROAVIA topluluğunun ev sahipliğini yaptığı ve organizasyon altyapısını hazırladığı, EUROAVIA üyelerinin kişisel ve yönetsel yeteneklerini geliştirmeleri için hazırlanmış etkinliktir.

b) EUROAVIA Ankara Temsilcilerinin Seçimi

EUROAVIA uluslararası etkinliklerine temsilci ve/veya katılımcı gönderirken, gönderilen kişiler EUROAVIA Ankara Local Board'un tüzükte bildirdiği şartlara uymak zorundadır. EUROAVIA uluslararası etkinliklerine başvuru ve kayıt işlemlerine başlanmadan önce, Yönetim Kurulu'nun haberdar edilmesi zorunludur. Yönetim Kurulu'nun bilgisi dahilinde olmadan, doğrudan EUROAVIA ile iletişim kurup etkinliğe katılma çabası gösteren üyelerin başvuruları Yönetim Kurulu'nca onaylanmaz. Üyeler, uluslararası etkinliklere katılım isteklerini EUROAVIA Ankara ICM'e ve Yönetim Kurulu Başkanı'na bildirirler, EUROAVIA Ankara ICM de sözkonusu durumda Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmekle yükümlüdür.

Organizasyonu düzenleyen EUROAVIA topluluğu EA Ankara Yönetim Kurulu'ndan katılımcılar için onay istediğinde aşağıdaki kriterler göz önüne alınarak üyelerin etkinliğe katılması onaylanır veya reddedilir:

- a) Uluslararası etkinliklere katılmak için topluluk aktif üyesi olmak şarttır. Aktif üyelik için tüzüğün ilgili maddelerine bakılır. Daha

önceki dönemlerde aktif üye olan topluluk mezun üyeleri de kontenjan dahilinde uluslararası etkinliklere katılırlar. Kontenjan sayısına göre mezun üyelerin katılımı YK'nın onayına bağlıdır.

- b) Yönetim Kurulu Başkanı, başkanın katılmadığı durumlarda YK üyeleri ve International Contact Member (ICM) topluluk resmi temsilcisi olduğu için katılım konusunda önceliklidir.
- c) Kontenjandan fazla başvuru olduğu takdirde, topluluktaki aktiflik ve topluluğu temsil yetisi ölçüt olarak alınır. Bunun için Eğitim ve İnsan Kaynakları Komitesi'nin görüşü alınır.
- d) Etkinliğe katılan üyeler, topluluk temsil yetisine sahip olmak zorundadır. Topluluğu temsil yetisinin ölçütü, topluluk hakkında sorulabilecek her türlü soruya mantıklı cevap verebilmek için gerekli bilgi, tecrübe ve kabiliyete sahip olmaktır.
- e) Bir üyenin topluluğu temsil edecek yetkinlikte olduğuna emin olmak için, Yönetim Kurulu, başvuran üyelere EUROAVIA'nın genel yapısını, topluluğun durumunu ve topluluk-EUROAVIA ilişkilerini kapsayan genel bir sunum yapmasını ister. Söz konusu sunumun içeriği, üyenin katılacağı etkinlik ve bu etkinlikteki temsil seviyesine göre genişletilip daraltılır.
- f) Etkinliğe başvuran üyelere sunum yerine mülakat ya da yazılı bir niyet mektubu da istenebilir. Söz konusu isteklerin içerikleri YK tarafından belirlenip üyelere açık bir şekilde ve resmi yollardan bildirilmek zorundadır.
- g) İş bu belgede yer alan EUROAVIA etkinliklerinin duyurusu yapılırken, belgede yer alan seçim şartları ve üyelere istenebilecek her türlü sunum, mülakat, vs. EUROAVIA Ankara ICM'i tarafından etkinlik

duyurusuna ek olarak duyurulmak zorundadır. Eğer sunum vb. istekler üyelerin bunları hazırlaması için en az bir hafta bırakılmaksızın yapılırsa, söz konusu üyenin mağdur edilmemesi için, sunum, mülakat vb. şartların geçerliliği ortadan kalkar. Söz konusu durumdan duyuruyu yapmakla yükümlü EUROAVIA Ankara ICM sorumludur.

- h) Topluluğu temsil yetkinliğini sağlamak koşuluyla, yeni üyelere YK iradesiyle öncelik verilir. Yeni üyeleri belgede geçen organizasyonlara katılım konusunda özendirmek ve EUROAVIA etkinliklerinde aktif olarak yer almaya teşvik YK'nın görevleri arasındadır.
- i) Herhangi bir EUROAVIA Working Group'a üye olan topluluk üyesi varsa ve etkinliğe katılmak istiyorsa WG'nin kontenjanından katılır. EUROAVIA tüzüğu ve işleyişi buna imkan tanır.
- j) Bir üyenin EUROAVIA etkinliklerine katılabilmesi için hem ODTÜ Kültür İşleri Müdürlüğu nezdinde ODTÜ Havacılık ve Uzay Topluluğu'nun resmi üyesi, hem de EUROAVIA'nın resmi üyesi olması gerekir. Söz konusu üyelikler, ilgili makamlara yapılacak başvuru ve üyelik ücretinin ödenmesi ile gerçekleşir.
- k) Etkinliğe katılacak temsilci Ankara'dan ayrılmadan, etkinlikte yapılması gereken sunumu Yönetim Kurulu'na danışarak hazırlayıp en az dört gün önce Yönetim Kurulu'na sunmalıdır. Söz konusu sunum YK'ya sunulmazsa, YK'nın etkinliğe katılan üyenin sonraki etkinliklere, tüm şartları sağlasa dahi, katılımını sınırlama hakkı doğar.
- l) Uluslararası etkinliklere katılacak temsilcilerin belirlenmesinde nihai karar ODTÜ Havacılık ve Uzay Topluluğu Yönetim Kurulu'ndadır.

Bu ölçütler göz önüne alınarak özellikle kongrelere gönderilen temsilcilerin arasında Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkan Yardımcısı yok ise, topluluğun etkinliklerine dair ileriye yönelik alınan her karar için kongre sırasında Yönetim Kurulu'nun kararına başvurulmalıdır.

Yönetim Kurulu'nun haberi olmadan verilen sözler Yönetim Kurulu tarafından tanınmaz. Böyle bir girişimi yapan üye, YK'nın iradesiyle Disiplin Kurulu'na gönderilebilir ve sonraki EUROAVIA etkinliklerine katılımı sınırlandırılır.

Uluslararası etkinliğe katılan topluluk temsilcisi, etkinlik süresince her türlü tavır ve davranışından kendisi sorumlu olmakla birlikte, topluluğu temsil ettiğinden dolayı topluluğa karşı da sorumludur. Temsilcinin katıldığı etkinlikteki davranışlarında aşırıya kaçmaması, gereksiz çıkışlarda bulunmaması ve topluluğun prestijine zarar vermemesi gerekir. Buna göre, uluslararası etkinlikler de topluluk etkinliği sayılabileceğinden, gerektiği durumlarda disiplin kuralları geçerlidir.

c) Bir Üyenin EUROAVIA International Görevlerine Aday Olması

Topluluk üyeleri arasından EUROAVIA'da aday olunabilecek pozisyonlar aşağıdaki gibidir;

a) *EUROAVIA International Board Üyeliği:

EUROAVIA International'ın yönetiminden sorumlu, bütün EUROAVIA toplulukları üyeleri arasından EMEAC'ta seçilen ve 5 kişiden oluşan Yönetim Kurulu üyeleridir.

b) *EUROAVIA Working Group koordinatörlükleri ve üyelikleri:

- Design Workshop WG
- Formation Workshop WG

- ITWG, S&B WG, EYE WG, Newsletter WG, News WG, CA WG, etc.
- EUROAVIA'da geçici olarak açılan WG üyelikleri

Yukarıda belirtilen görevlere aday olmaya karar vermiş üyeler ve yürütme organlarının sorumlulukları için düzenlenmiş kurallar aşağıdaki gibidir:

- a) EUROAVIA'da uluslararası görev alacak her üye, toplulukta aktif üye olmak zorundadır. Burada tüzükteki 'aktif üyelik' şartları geçerlidir.
- b) Daha önceki dönemlerde toplulukta aktif üye olarak çalışmış mezun üyelerin adaylığının onayı YK'nın kararına bırakılmıştır.
- c) EUROAVIA uluslararası görevlerine başvuracak her üyenin adaylığı, öncesinde Yönetim Kurulu'nda ele alınır ve topluluğun adaylığı destekleme durumuna karar verilir. Bu sebeple aday olacak kişiler adaylıklarını bu kararı aldıklarında YK'ya bildirmek zorundadır. Adaylığını YK'ya önceden bildirmemiş kimsenin adaylığı YK tarafından desteklenmez.
- d) Uluslararası görevlere adaylığına destek kararı alınmış bir üyeyi, topluluğun tüm kaynaklarını kullanarak desteklemek YK'nın görevidir. Adaylığı desteklenen üyeye ihtiyacı olan destek topluluk imkanları dahilinde olmasına karşın verilmemişse, gerekçe gözetilmeksizin ilgili YK üyesi ve koordinatör disiplin kuruluna sevk edilir.
- e) Göreve aday olan aktif üye, seçimi kazandığı takdirde EUROAVIA Ankara ile bağını koparmaz, topluluk aktif üyeliği ve topluluğa karşı sorumlulukları karşılıklı olarak devam eder. Bu üyenin topluluk hakları devam eder, Genel Kurul'daki bütün hakları saklıdır. Uluslararası göreve gelen aktif üye, topluluk yönetiminde Yönetim

Kurulu'na karşı hiyerarşik üstünlük talep edemez, iş ve arkadaşlık ilişkileri topluluk usûlleri gereği saygı çerçevesinde yürür.

f) EUROAVIA'nın uluslararası görevlerine seçilen EA aktif üyesi aynı zamanda temsilcidir. Aldığı görevde EA Ankara'nın çıkarlarını gözetmek ve gerektiğinde EA Ankara Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak zorundadır.

g) EUROAVIA'da uluslararası görev almış topluluk üyeleri ile koordinasyondan öncelikle EUROAVIA Ankara ICM sonra da Eğitim ve İnsan Kaynakları Komitesi Başkanı sorumludur. Sözkonusu kişiler, uluslararası görev almış üyelerle en az ayda bir geri dönüş almak suretiyle iletişim halinde olmak zorundadır. Bu konuda EUROAVIA Ankara ICM ve Eğitim ve İnsan Kaynakları Komitesi Başkanı, YK ve Genel Kurul'a karşı sorumludur.

h) Yönetim Kurulu, EUROAVIA International Board Üyeliğine aday olan ve adaylığı desteklenen üyelerin seçime girecekleri EMEAC'a katılım ücretinin, ücretlerin toplamı bütçenin yüzde ikisini geçmeyecek şekilde, topluluk tarafından karşılanmasına karar verebilir.

EUROAVIA'da görev alan her üye sene sonundaki Genel Kurul'da çalışmalarını anlatan bir rapor sunmak zorundadır. Sunulan raporlar, bir sunum ile EUROAVIA koordinatörü tarafından Genel Kurula aktarılır. Genel Kurulun sorularını ilgili üye yanıtlamakla yükümlüdür.

Yukarıdaki şartlara ters düşen bir durumda YK'nın söz konusu üyeyi Disiplin Kurulu'na gönderme hakkı saklıdır. Eğer üye EA görevleri sırasında yüz kızartıcı bir davranışta bulunursa, YK tarafından üyeliğinin askıya alınma hakkı saklıdır.

**d) EUROAVIA'dan gelen, EUROAVIA Etkinliklerine Teşvik Amaçlı
Mali Destekten Yararlanma Koşulları**

Travel Support Program (TSP), EUROAVIA uluslararası etkinliklerine katılımı arttırmak amacıyla EUROAVIA International bütçesinden ayrılan ve tüm EUROAVIA üyesi topluluklardan birer üyeye verilen mali bir destektir. EUROAVIA tarafından aksi belirtilmediği sürece, kontenjan bir kişiyle sınırlıdır ve bu desteği EUROAVIA Ankara üyesi olarak alacak kişinin belirlenmesi için ODTÜ Havacılık ve Uzay Topluluğu Yönetim Kurulu'nca izlenecek yol aşağıdaki gibidir:

a) Travel Support Program duyurusu EUROAVIA International tarafından EUROAVIA Ankara'ya iletdikten sonra EUROAVIA Ankara ICM sözkonusu duyuruyu topluluk üyeleriyle paylaşır.

b) Duyuruyu takip eden süreçte, EUROAVIA uluslararası etkinliğine katılacak olan ve bu destekten yararlanmak isteyen üyeler, öncesinde EUROAVIA Ankara ICM'i bilgilendirmek ve EUROAVIA Ankara ICM aracılığıyla Yönetim Kurulu'ndan onay almak koşuluyla bu desteğe başvuru yapabilirler. EUROAVIA Ankara ICM, üyelerin TSP'ye başvurmak istediklerini bildirebilecekleri tek kişidir. EUROAVIA Ankara ICM de sözkonusu üyeleri Yönetim Kurulu'na bildirmekle sorumludur. Yönetim Kurulu'ndan bu konu hakkında çıkan karar, EUROAVIA Ankara ICM aracılığıyla, başvuruda bulunmak isteyen üyelere zaman kaybetmeksizin bildirilir.

c) EUROAVIA Ankara ICM'i haberdar ettikten sonra TSP başvurusunda bulunan ilk üye bu desteği almaya hak kazanır. Sözkonusu üyenin aldığı mali desteği nasıl kullandığı Yönetim Kurulu'nun ve EUROAVIA Ankara ICM'in yetki ve sorumluluğu dışındadır.

d) Yukarıda anlatılan prosedürü takip ederek TSP'yi almaya hak kazanan bir üye, daha önce başka bir EUROAVIA etkinliğinde de TSP almışsa, öncelik daha önce TSP almamış ilk başvuran üyeye geçer. Desteğe başvuran tek üye varsa, daha önceki bir EUROAVIA etkinliğinde TSP almış olsa bile, yeniden TSP'den faydalanabilir.

4.4) MALİ KAYNAKLAR

I-Kaynaklar: Topluluk sadece bilimsel (fen ve mühendislik bilimleri), ticari ve endüstriyel nitelik taşıyan kurum ya da kuruluşlardan yardım kabul edebilir. Topluluğun faaliyetlerden elde ettiği gelir herhangi bir devlet bankasında topluluk adına açılan bir hesapta muhafaza edilir.

II-Harcamalar: Harcamalardan Yönetim Kurulu sorumludur. Her sene faaliyet planında bir seferde yapılacak harcama limiti belirlenir. Bu limitin üzerindeki harcamalar için Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunun ve başkanın izni şarttır. Limitin altındaki harcamalar içinse başkanın ve Finans ve Lojistik Komitesi Başkanı'nın onayı yeterlidir. Söz konusu durumlar için tüzüğün 4.2.2.i maddesi uyarınca hareket edilir.

III-Hesapların Kontrolü ve İlanı: Yapılan harcamalar ve gelirler gelir-gider defterine; gelirlerin nereden elde edildiği, harcamaların ne için, kim tarafından ve hangi tarihte yapıldığı belirtilerek işlenir, harcamaların faturaları düzenli olarak tutulur. Denetleme Kurulu gerekli gördüğü durumlarda topluluğun gelir-gider defterini kontrol etme hakkına sahiptir. Seçim Genel Kurulu'nda bir önceki etkinlik döneminin hesapları ibra edilir.

Mali denetimlerden bütçede %10'dan fazla açık çıktığı takdirde takip kararı verilebilir. Bu durumda sorumlu YK üyesi ve üyeler Denetleme Kurulu'nun yürüteceği bir Disiplin Kurulu'na sevk edilir, bütçe yönetimini Denetleme Kurulu ya da Denetleme Kurulu'nun atayacağı bir üye devralır. Bu durumda sorumlulara verilen ceza kınama ile ihtar arasında değişir. YK üyesi ihtar cezası alırsa YK üyeliği düşer.

Eğer mali açık %25'ten fazla çıkarsa YK yetersizlik kararı ile feshedilebilir. Sorumlu olan üyeler, YK üyesi, başkan ve başkan yardımcısı Denetleme Kurulu'nun yürüteceği bir Disiplin Kurulu'na gönderilir. Verilen cezalar sorumluluk derecesine göre ihtar ile üyeliğin askıya alınması arasında değişir. Olayla ilgili sorumluluk sahibi tüm YK üyelerinin YK üyeliği düşer. Bu durumda başkanın yerine Denetleme Kurulu'ndan bir üye vekalet eder, topluluk faaliyetleri durdurulur ve YK tarafından bir ay içinde Olağanüstü Genel Kurul'a gidilir.

4.5) DİĞER HUSUSLAR

- Siyasi nitelik taşıyan hiç bir kurum ya da kuruluştan yardım kabul edilemez. Bu konuda ölçüt, destek alınacak kuruluşun kuruluş amaçlarının yazıldığı iç tüzüğüdür.
- Her akademik yıl sonunda Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen kişi ya da kişilere Havacılık ve Uzay Topluluğu Hizmet Ödülü verilir. Ödülün niteliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- Toplulukta tutulacak kayıtlar aşağıdadır:
 - a)Gelen evrakların dosyaları
 - b)Giden evrakların dosyaları
 - c)Üye kayıtları ve Genel Kurul rapor dosyaları
 - d)Çalışma grubu raporlarının dosyası
 - e)Gelir-gider defteri
- Tüzükte değişiklik yapmak için, Genel Kurul'da hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğunun oyu gereklidir.
- Her topluluk üyesi tüzüğün öngördüğü maddelere uymayı kabul eder.
- ODTÜ Havacılık ve Uzay Topluluğu, EUROAVIA ile ilgili etkinliklerde ve durumlarda EUROAVIA International Statues&Bylaws' u dikkate alır.